1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является составной частью нормативно-правовой основы деятельности государственного казенного учреждения Самарской области «Чапаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

1.2.Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением внутренней системы управления реабилитационным процессом в ГКУ СО «Чапаевский СРЦН» и предназначено для проведения методической и организационной работы специалистов по социальной работе, психологов, воспитателей и узких специалистов всех структурных подразделений, с целью повышения их профессиональной грамотности и квалификации, в том числе через организацию мероприятий по обмену опытом между ними.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором учреждения по представлению старшего воспитателя.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора учреждения.

* 1. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»,., Законом «Об образовании», Семейным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. М 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", а также Уставом, локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.
1. **Структура методического объединения учреждения:**

2.1 Методическое объединение учреждения включает в себя:

 -методическое объединение воспитателей и узких специалистов

 -методическое объединение специалистов по социальной работе

 -методическое объединение педагогов-психологов

-методическое объединение заведующих отделений учреждения

 -методические советы структурных подразделений

**3. Задачи и направления деятельности методического объединения**

3.1. Методическое объединение создано для решения определенной части задач, возложенных на учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала специалистов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик социально-реабилитационного процесса и на повышение эффективности, как каждого работника, так и учреждения в целом.

3.2. Методическое объединение:

- анализирует результаты социально-реабилитационного процесса;

- обеспечивает реабилитационный процесс необходимыми программно- методическими комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи специалистам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации специалистов;

- изучает и обобщает опыт работы с семьями и несовершеннолетними;

- изучает и внедряет инновационные формы, направления и технологии в социально - реабилитационную деятельность с целью повышению качества предоставления социально — реабилитационных услуг

- содействует повышению квалификации работников через рекомендации специалистам различных форм обучения: на курсах повышения квалификации, на курсах переподготовки кадров, в средне-специальных и высших учебных заведениях для получения среднего специального, высшего или второго высшего образования.

- способствует возникновению инициативы в форме новаторских методик и технологий реабилитации и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

- содействует созданию условий для формирования единых подходов по вопросам социальной реабилитации в отделениях «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»

**4. Основные формы работы методического объединения:**

- Мониторинг качества оказания социальных услуг специалистами учреждения

- «Круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты, мастер-классы и практикумы специалистов;

- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике реализации комплексных и индивидуальных программ и планов социальной реабилитации, вопросам общей педагогики и психологии;

- «Школа специалистов» по изучению и реализации в социально - реабилитационном процессе требований нормативных документов, в том числе с учетом внесенных изменений и дополнений в законодательство РФ, Самарской области ; методических рекомендаций и передового педагогического опыта;

**5. Порядок работы методического объединения**

5.1. Возглавляет методическое объединение учреждения - председатель МО, назначаемый директором учреждения. Председатель организует деятельность всех МО.

5.2. Работа методических объединений проводится в соответствии с планами работы на текущий год. Планы составляются председателем и руководителями МО учреждения, рассматриваются на заседании методического объединения, согласовываются с заместителем директора по социально-реабилитационной работе и утверждаются директором.

5.3. Заседания методического объединения проводятся один раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность директора.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем либо председателем методического объединения.

5.5. Контроль за всей методической работой осуществляет заместитель директора по социально- реабилитационной работе

**6. Документация методического объединения**

 - Положение о методическом объединении.

 - Анализ работы за прошедший год.

- Темы методических объединений на новый год.

- Сведения о курсах повышения квалификации специалистов МО.

 - График прохождения аттестации специалистов МО.

- Протоколы заседаний МО.

**7. Правовые аспекты методического объединения.**

**7.1. Члены МО имеют право:**

 - выдвигать предложения об улучшении социально-реабилитационного процесса в отделениях учреждения;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в методическом объединении;

- предоставлять директору учреждения и ставить перед ним вопрос о результатах оценки качества работы специалистов, отделений, учреждения;

- рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать от методического объединения специалистов для участия в конкурсах «Специалист года»

- осуществлять разработку методических материалов, рекомендаций и информационных материалов по различным направлениям деятельности специалистов и вопросам социальной реабилитации воспитанников и других получателей услуг.

- формировать для осуществления аналитических, научно-методических и экспертных работ по определенным направлениям деятельности постоянные или временные рабочие группы из числа специалистов учреждения

**7.2. Члены МО обязаны:**

- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

- повышать уровень своей профессиональной компетенции;

- участвовать в заседаниях МО согласно планам работы

 7.3. Председатель и руководители МО обязаны осуществлять контроль за состоянием документации членов МО не менее 1 раза в квартал.

 7.4. Специалисты учреждения обязаны принимать активное участие в работе методических объединений и не допускать пропуски заседаний МО без уважительной причины.

7.5. Председатель и руководители МО несут ответственность:

- за достоверность фактов;

- за соблюдение нормативно-правовой базы;

- за ведение и состояние документации МО в соответствие с номенклатурой дел учреждения;

- за своевременность предоставления отчётной документации;

- за посещаемостью МО специалистов учреждения