**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГКУ СО «Чапаевский СРЦН»**

**на 2021-2023 годы**

*Цель:* организация работы в учреждении по профилактике и противодействию коррупции.

*Задачи:*

– информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятие | | Сроки | Ответственные | | |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.  В случае внесения изменений ознакомление руководителей учреждения и заведующих структурными подразделениями на производственных совещаниях | | постоянно  по мере внесения изменений | |  | | |
| 1.2. | Своевременное ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | | по мере внесения изменений | |  | | |
| 1.3. | Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции | | постоянно | |  | | |
| 1.4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения с целью формирования этичного, добросовестного поведения работников | | в течение  2021-2023 гг. | |  | | |
| **2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении** | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий работников, либо фактам склонения работников к совершению коррупционных нарушений | | по мере выявления фактов | |  | | |
| 2.2. | Информирование правоохранительных органов о фактах склонения работников учреждения к правонарушениям коррупционной направленности, либо фактах коррупционных действий работников | | при поступлении информации | | |  | |
| 2.3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | | постоянно | | |  | |
| 2.4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | | постоянно | | |  | |
| 2.5. | Представление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | | по мере выявления | | |  | |
| 2.6. | Представление докладов о мероприятиях по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этих мероприятий для обобщения и анализа | | по срокам отчетности | | |  | |
| 2.7. | Проведение социологического опроса работников учреждения для мониторинга уровня восприятия коррупции | | 4 квартал 2021 г.,  4 квартал 2022 г.,  4 квартал 2023 г. | | |  | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, получателей социальных услуг** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | не реже 1 раза  в полугодие | | |  | |
| 3.2. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | по мере обращения сотрудников | | |  | |
| 3.3. | Проведение с работниками разъяснительной работы о нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | постоянно | | |  | |
| 3.4. | Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении | | по мере выявления фактов | | |  | |
| 3.5. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде учреждения | | ежеквартально | | |  | |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о противодействии коррупции  и иных материалов по антикоррупционной тематике | | ежеквартально | | | |  |
| 3.7. | Повышения уровня профессиональной подготовки и аттестация работников учреждения | | в течение  2021-2023 гг.  в соответствии с планом обучения | | | |  |
| **4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита**  **требованиям антикоррупционной политики учреждения** | | | | | | | |
| 4.1. | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2021-2023 годы на официальном сайте учреждения | | 30 апреля 2021 г. | | | |  |
| 4.2. | Осуществление контроля исполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции | | постоянно | | | |  |
| 4.3. | Осуществление контроля осуществления закупок для нужд учреждения в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | | постоянно | | | |  |
| 4.4. | Осуществление финансового контроля: контроля целевого использования субсидий и внебюджетных средств, контроля наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля экономической обоснованности расходов в учреждении | | постоянно | | | |  |
| 4.5. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения | | декабрь 2021 г., декабрь 2022 г., декабрь 2023 г. | | | |  |
| 4.6. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | | 1 раз в полугодие | | | |  |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения** | | | | | | | |
| 5.1. | Размещение на стендах учреждения полной информации о Центре: нормативно-правовых актов (локальных нормативных актов) регулирующих деятельность учреждения, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением | | в течение  2021-2023 гг. | | | |  |
| 5.2. | Информирование населения через СМИ и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг | | в течение  2021-2023 гг. | | | |  |
| 5.3. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения | | в течение  2021-2023 гг. | | | |  |
| 5.4. | Наполнение информацией раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | | постоянно | | | |  |
| 5.5. | Размещение информации об учреждении  на официальных сайтах в сети Интернет | | в соответствии с установленными сроками | | | |  |
| 5.6. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг путем опроса, анкетирования граждан | | в течение  2021-2023 гг. | | | |  |
| 5.7. | Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение | | постоянно | | | |  |