

2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении			
2.1.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий работников, либо фактам склонения работников к совершению коррупционных нарушений	по мере выявления фактов	
2.2.	Информирование правоохранительных органов о фактах склонения работников учреждения к правонарушениям коррупционной направленности, либо фактах коррупционных действий работников	при поступлении информации	
2.3.	Информирование о работе телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	постоянно	
2.5.	Представление информации в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	по мере выявления	
2.6.	Представление докладов о мероприятиях по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этих мероприятий для обобщения и анализа	по срокам отчетности	
2.7.	Проведение социологического опроса работников учреждения для мониторинга уровня восприятия коррупции	1 раз в год	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, получателей социальных услуг			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	
3.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения сотрудников	
3.3.	Проведение с работниками разъяснительной работы о нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов.	1 раз в год	

	формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
3.4.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	по мере выявления фактов	
3.5.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде учреждения	ежеквартально	
3.6.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о противодействии коррупции и иных материалов по антикоррупционной тематике	ежеквартально	
3.7.	Повышения уровня профессиональной подготовки и аттестация работников учреждения	в соответствии с планом обучения	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики учреждения			
4.1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы на официальном сайте учреждения	1 раз в год.	
4.2.	Осуществление контроля исполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции	постоянно	
4.3.	Осуществление контроля осуществления закупок для нужд учреждения в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	
4.4.	Осуществление финансового контроля: контроля целевого использования субсидий и внебюджетных средств, контроля наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля экономической обоснованности расходов в учреждении	постоянно	
4.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения		
4.6.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			

5.1.	Размещение на стендах учреждения полной информации о Центре: нормативно-правовых актов (локальных нормативных актов) регулирующих деятельность учреждения, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением	В течении действия плана	
5.2.	Информирование населения через СМИ и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг	В течении действия плана	
5.3.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	В течении действия плана	
5.4.	Наполнение информацией раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	постоянно	
5.5.	Размещение информации об учреждении на официальных сайтах в сети Интернет	в соответствии с установленными сроками	
5.6.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг путем опроса, анкетирования граждан	В течении действия плана	
5.7.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	постоянно	